



Concello da  
Pastoriza

Nº EXPEDIENTE:

Praza de Galicia, 1 27287 – A Pastoriza  
Teléfono 982 33 21 97 Fax: 982 33 22 33  
Correo electrónico [administracion@concellodapastoriza.es](mailto:administracion@concellodapastoriza.es)

REXISTRO DE ENTRADA

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS NON SUXEITAS A LICENZA CONFORME AO ARTIGO 142 DA LEI 2/2016, DO 10 DE FEBREIRO, DO SOLO DE GALICIA .**

**1.DATOS DO INTERESADO** (promotor das obras e suxeito pasivo tributario)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**2.DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE** (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

**3. DATOS DA OBRA A REALIZAR**

DIRECCIÓN:			
POLÍGONO/PARCELA:	REFERENCIA CATASTRAL:		
LOCALIDADE:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	
OBXECTO E FINALIDADE DAS OBRAS:			
DATA DE INICIO DAS OBRAS (non antes de 15 días desde a presentación da comunicación previa):			
AS OBRAS REALIZANSE PARA O DESENVOLVEMENTO DUNHA ACTIVIDADE?: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
EN CASO AFIRMATIVO, INDICAR A ACTIVIDADE A DESENVOLVER:			

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN** ( Marque cunha "x" a documentación que se anexa)

- Copia do DNI/CIF do interesado. No seu caso, acreditación da representación e copia do DNI do representante.
- Memoria das obras (situación das obras dentro da edificación ou da parcela, dimensións, medidas, materiais , acabados a utilizar e fotografías do lugar da actuación).
- Plano de situación da obra (plano de catastro e plano do PXOM).
- Presuposto das obras.
- No seu caso, proxecto técnico esixible legalmente e declaración do/s técnico/s que autoricen o proxecto de que cumpre en tódolos extremos coa ordenación urbanística de aplicación.
- No seu caso, autorización ou ditame ambiental, informes sectoriais ou outras autorizacións ou concesións administrativas que sexan legal ou regulamentariamente esixibles.

Doume por enterado do contido da nota informativa que figura ao dorso.

En ..... a ..... de ..... de .....

**PERSOA INTERESADA OU REPRESENTANTE**

**COMUNICACIÓN PREVIA PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS NON SUXEITAS A LICENZA CONFORME AO ARTIGO 142 DA LEI 2/2016, DO 10 DE FEBREIRO, DO SOLO DE GALICIA.**

**NOTA INFORMATIVA**

- Se a obra a realizar consiste nalgunha das actuacións do artigo 142.2 da lei 2/2016 para as que se esixe licenza municipal previa (edificacións ou intervencións en bens de interese cultural, demolicións, muros de contención, grandes movementos de terra, casas prefabricadas, segregacións, primeira ocupación) non poderá tramitarse como comunicación previa e o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza de obra

- No suposto de que as obras teñan por obxecto o desenvolvemento dunha actividade o interesado deberá presentar conxuntamente a correspondente comunicación previa de inicio de actividades coa documentación correspondente, que serán obxecto de tramitación simultánea.

- Aos efectos da normativa sobre protección de datos persoais o interesado autoriza a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias.

- Aos efectos das responsabilidades a que houbera lugar, infórmase ao interesado que:

O apartado 4 do artigo 71.bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que “A inexactitude, falsidade ou omisión de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación previa, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable ou comunicación previa, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.”

O procedemento para a tramitación das comunicacíons previas e a documentación necesaria é a sinalada no artigo 146 da Lei 2/2016.

- Aos efectos da verificación da comunicación previa polo Concello, no prazo máximo de 15 días desde a presentación no rexistro municipal da presente comunicación previa o Concello lle comunicará o resultado da verificación inicial da mesma sen prexuízo da verificación ou control posterior. Se a verificación é correcta poderá realizar a obra; se a verificación é incorrecta non subsanable non terá eficacia a súa comunicación e non poderá realizar a obra; e se a verificación é incorrecta subsanable non poderá realizar a obra ata que sexa subsanada a comunicación coa documentación requirida.

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello da Pastoriza infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello da Pastoriza, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacíons do seu interese para os efectos informativos. Se o deseja, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, para o cal deberá dirixirse ao Rexistro Xeral deste Concello no seguinte enderezo, praza de Galicia, 1 27287 A Pastoriza (Lugo)